

RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.

INVITACIÓN SOLICITUD DE OFERTA PÚBLICA  
CODIGO CONVOCATORIA COMPRA ELECTRONICA: ME 015-2021

OBJETO:

**"EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN EL SUMINISTRO Y DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD (POS), QUE SEAN REQUERIDOS POR LA RED DE SALUD DEL CENTRO ESE, PARA ATENDER LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD."**

Santiago de Cali, agosto de 2021

Por medio de la presente solicitud de oferta nos permitimos informar, que la Red de Salud del Centro E.S.E. pretende celebrar orden de suministro y dispensación de medicamentos mediante el mecanismo de compra electrónica, cuyo objeto es **“El contratista se comprará en el suministro y dispensación de medicamentos contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS), que sean requeridos por la Red de Salud del Centro ESE, para atender la demanda de la Población Privada de la Libertad.”**

Para lo cual, la ESE CENTRO está interesada en recibir ofertas de personas naturales o jurídicas, que tengan la capacidad de suministrar y realizar la dispensación de los medicamentos requeridos por la ESE, con el objeto de asegurar el suministro y dispensación de estos, cuyas condiciones se describen en el presente documento, que contiene todas las especificaciones requeridas y las bases para la presentación de las propuestas.

En todo caso, los oferentes que estén interesados en participar en el proceso de invitación compra electrónica iniciado por la ESE Centro, deben descargar u observar en la misma página web ([www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)) la invitación de oferta pública, para verificar si cuenta con la capacidad para proveer el suministro requerido por la ESE Centro y, además, cumplir con el perfil determinado en dicha invitación. Si cumple, el oferente debe descargar el instructivo para oferta de compra electrónica, que se encuentra en la misma plataforma de la ESE Centro y seguir el paso a paso indicado en el precitado instructivo, para subir la propuesta y documentación pertinente.

**Nota:** La propuesta y documentación requerida por la ESE Centro o con la cual el oferente pretende certificar el cumplimiento del perfil determinado por la ESE, deben ser subidas a la plataforma de la Red de Salud del Centro página web ([www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)) cumpliendo con las fechas y horarios establecidos en el cronograma de la convocatoria de la compra electrónica, atendiendo, que si los mencionados documentos son subidos de manera extemporánea los mismos no serán tenidos en cuenta, y por ende, no serán objeto de evaluación.

En ese orden de ideas, la E.S.E. Centro estableció el siguiente cronograma para adelantar el presente proceso de compra electrónica:

### 1. CRONOGRAMA CONVOCATORIA DE COMPRA ELECTRONICA

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA Y HORA DE APERTURA	FECHA Y HORA DE CIERRE
Apertura del proceso de Compra Electrónica	Carrera 12E # 50-18 B/ Villa Colombia	13-08-2021 3:00 p.m.	
Publicación de la invitación solicitud de oferta pública - Compra Electrónica	<a href="http://www.esecentro.gov.co">www.esecentro.gov.co</a>	13-08-2021 3:00 p.m.	14-08-2021 3:00 p.m.
Apertura oferta (s) ingresada (s) por los oferentes en la plataforma de la Red de Salud del Centro E.S.E.	<a href="http://www.esecentro.gov.co">www.esecentro.gov.co</a>		17-08-2021 7:30 a.m.
Evaluación propuestas	Carrera 12E # 50-18 B/Villa Colombia	17-08-2021 8:00 a.m.	17-08-2021 10:30 a.m.

Adjudicación orden de suministro y dispensación	<a href="http://www.esecentro.gov.co">www.esecentro.gov.co</a>	17-08-2021 2:30 p.m.
---	--	-------------------------

## 2. Objeto de la orden de suministro y dispensación

El contratista se compromete en el suministro y dispensación de medicamentos contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS), que sean requeridos por la Red de Salud del Centro ESE, para atender la demanda de la Población Privada de la Libertad.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El servicio requerido por la E.S.E. Centro comprende los procesos de selección, adquisición, recepción, almacenamiento, distribución, y dispensación de medicamentos (con administración en unidosis).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** CALIDAD DE LOS MEDICAMENTOS: Los medicamentos a suministrar deben cumplir con los siguientes estándares de calidad: **1)** Certificado Registro INVIMA. **2)** Laboratorios con certificación BPM. **3)** Ficha Técnica del medicamento. **4)** Fecha de vencimiento igual o superior a 12 meses, a la fecha de adquisición. La Red de Salud del Centro ESE, se reserva el derecho mediante solicitud motivada a solicitar el cambio de laboratorio de un determinado medicamento.

**PARÁGRAFO TERCERO:** ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR: El suministro incluye la prestación del servicio farmacéutico, el cual deberá ser prestado por el contratista, para efectuar la entrega de los medicamentos requeridos por la Red de Salud del Centro ESE, en cumplimiento del objeto planeado en la Carta de Intención suscrita el 29 de junio de 2021 por Mediaria Central S.A., donde se manifiesta la intención de dar continuidad a la prestación de servicios de salud PPL. Dispensación, que deberá ser efectuada de acuerdo con las condiciones, características y cantidades solicitadas por la ESE Centro (incluyendo la administración de unidosis).

## 3. Obligaciones del Contratista

Para el desarrollo y ejecución del objeto, corresponde al Contratista:

- 1) Cumplir con el objeto de la orden de suministro y dispensación en la forma y términos estipulados en el mismo.
- 2) Garantizar que la calidad de los insumos que suministra en cumplimiento del objeto del contrato, se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales insumos cumplan con las normas técnicas colombianas o en su defecto con las normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial.
- 3) Garantizar que los medicamentos que se suministren en virtud de la orden de suministro, cuenten con los siguientes requisitos: certificación de buenas prácticas de manufactura del INVIMA, listado de los medicamentos con el número del registro sanitario de cada uno de los laboratorios fabricantes.
- 4) El oferente deberá contar con un software, que permita realizar el control adecuado y oportuno de entrega de medicamentos. **Parágrafo:** El oferente se compromete a realizar las acciones necesarias, para asegurar la conectividad del software con el sistema de información con el que cuenta la Red de Salud del Centro ESE.
- 5) Garantizar la cobertura permanente del servicio en los días y horarios acordados con la E.S.E. Centro.
- 6) Entregar de manera oportuna y en las cantidades solicitadas, los medicamentos requeridos por la Red de Salud del Centro E.S.E.
- 7) Suministrar y entregar medicamentos con administración en unidosis, cuando así se requieran.

- 8) Tener Capacidad de suplir mensualmente, las cantidades promedio de medicamentos requeridos por la ESE Centro.
- 9) Emplear personal idóneo, quien será directamente contratado y supervisado por el CONTRATISTA. **PARAGRAFO:** Disponer de un recurso humano idóneo de acuerdo con el grado de complejidad, número de actividades y/o procesos que se realicen.
- 10) Allogar al contratante el título del químico farmacéutico, título profesional técnico, tecnólogo o certificado del director o expendedor de la empresa.
- 11) Tener al personal designado para la ejecución de la orden de suministro debidamente afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral, siendo de exclusiva responsabilidad del **CONTRATISTA** los riesgos o contingencias de enfermedad general o maternidad, accidentes de trabajo, enfermedad laboral, invalidez, vejez y muerte que se presenten durante el término en que se encuentre vigente la orden de suministro.
- 12) Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo, si lo tiene.
- 13) Garantizar a la E.S.E. CENTRO que los medicamentos a suministrar serán de la mejor calidad.
- 14) Garantizar que la fecha de vencimiento de los medicamentos a entregar en desarrollo del objeto del contrato no será inferior a un año. Cuando técnicamente no sea posible cumplir con esta condición la fecha de vencimiento en ningún caso podrá ser inferior al 75% de la vida útil del medicamento entregado.
- 15) Garantizar que el suministro se haga de acuerdo con los laboratorios fabricantes que autoricen su comercialización o distribución, para lo cual la ESE CENTRO se reserva el derecho de verificar durante la ejecución del contrato que el laboratorio fabricante corresponde al autorizado.
- 16) En el momento que un insumo salga del mercado o presente escasez bien sea por que la casa farmacéutica deja de producirlo, su producción sea insuficiente o es retirado del mercado por el INVIMA, el contratista deberá informar por escrito esta situación a la ESE CENTRO en un término máximo de 48 horas siguientes a que tenga conocimiento de este hecho.
- 17) Para los productos que requieran refrigeración el contratista deberá garantizar la conservación de cadena de frío hasta el momento de su entrega a la ESE Centro, utilizando el sistema de control de temperatura, por lo que el contratista deberá facilitar al supervisor del contrato la visita a los lugares de almacenamiento de los medicamentos
- 18) Permitir el desarrollo de las actividades de auditoría de servicios de salud por parte de la ESE CENTRO y entes externos a través de la oficina de Calidad, en los casos en que se reporten reacciones adversas o ausencia del efecto terapéutico, el contratista se hará cargo de los exámenes o análisis físico-químicos derivados de la situación en mención.
- 19) Entregar a la ESE CENTRO el listado de los medicamentos objeto de suministro, el cual deberá contener el número de registro sanitario de cada uno de los laboratorios fabricantes que le provean los mismos.
- 20) Entregar a la Red de Salud del Centro E.S.E. la certificación de distribuidor directo de los laboratorios fabricantes, donde lo autorizan a comercializar sus productos.
- 21) Garantizar durante la ejecución del contrato que el laboratorio fabricante de los medicamentos corresponda al autorizado en el registro sanitario, para lo cual la Red Centro se reserva el derecho de verificar en el momento que lo considere necesario.
- 22) Garantizar el cumplimiento del objeto contractual observando todas las normas legales y de ética médica, al igual, que los parámetros del Sistema General de Calidad y de mejoramiento continuo y demás normas sobre la materia.
- 23) En aras de dar cumplimiento a la normatividad vigente, debe desarrollar, implementar, mantener, revisar y perfeccionar el Sistema de gestión de la Calidad, entendiéndose este como una herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño del servicio farmacéutico en términos de calidad y satisfacción social.

- 24)** Realizar los ajustes correspondientes para responder a las condiciones de la demanda de la población beneficiaria, bajo criterios de calidad y de acuerdo con los planes de mejoramiento concertados con la Red Centro.
- 25)** Permanecer durante la vigencia de la orden de suministro y dispensación haciendo sus aportes de afiliación al régimen de seguridad social integral, en lo que tiene que ver con salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo los parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Ser e ICBF) si le correspondiere, debiendo presentar las constancias de pago al momento de hacer los cobros de los medicamentos efectivamente suministrados.
- 26)** El contratista deberá realizar las actividades de tecnó vigilancia y Farmaco vigilancia con el fin de garantizar la calidad de los insumos.
- 27)** Suministrar los medicamentos a través de su coordinador de droguería de conformidad con los requerimientos realizados por la Red de Salud del Centro ESE.
- 28)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la ESE Centro, sin perjuicio de la autonomía jurídica y administrativa.
- 29)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse.
- 30)** Observar buen trato y respeto con los servidores públicos de la Entidad contratante, y los usuarios del servicio.
- 31)** Atender oportunamente las inquietudes específicas sobre el objeto del contrato que solicite el supervisor del presente contrato.
- 32)** Informar al Supervisor sobre todas las circunstancias que afecten el desarrollo de las labores contratadas, en todo caso, el contratista se obliga a cumplir cada una de las obligaciones emanadas de la orden de suministro
- 33)** El personal que utilice el contratista durante la ejecución del contrato es de su libre elección por parte del mismo, y por ningún motivo existirá relación laboral entre estos y la E.S.E. Centro. En consecuencia, el Contratista responderá de manera exclusiva por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar. Así mismo el Contratista deberá tener afiliados a dicho personal al Sistema de Seguridad Social e Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 100/93 y sus Decretos reglamentarios. **PARAGRAFO:** El Contratista actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y, en consecuencia, su personal, no contrae relación laboral alguna con la ESE Centro.
- 34)** Guardar la confidencialidad de toda la información que tenga acceso por razón de sus funciones, dentro y fuera de la institución.
- 35)** Fijar con la entidad una política de devolución de medicamentos de primera línea.
- 36)** Para el suministro de medicamentos de segunda línea debe mediar autorización expresa de la entidad contratante.
- 37)** Atender las sugerencias que le realice la Administración de la Red de Salud del Centro, en el sentido de mejorar la calidad del servicio que garantice el éxito de la orden de suministro y dispensación.
- 38)** Responder ante la ENTIDAD CONTRATANTE y demás autoridades competentes por todas las actividades que desarrolle en virtud de la orden de suministro y dispensación. Adicionalmente, responder por cualquier daño o perjuicio que cause a la ENTIDAD CONTRATANTE, el personal que se utilice y a terceros durante la ejecución de la orden de suministro y dispensación, por causas que sean imputables al CONTRATISTA o al personal a su cargo; frente a terceros, dicha responsabilidad se establecerá en la forma y grado en que lo establecen las disposiciones civiles, comerciales y ordinarias. **PARAGRAFO:** Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a los usuarios o a la Entidad contratante.
- 39)** Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.

- 40) Constituir las garantías requeridas por la ESE Centro para avalar el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, y ampliarlas o modificarlas cuando a ello haya lugar.
- 41) Presentar las facturas y/o cuenta de cobro de manera oportuna con sus respectivos soportes. **Parágrafo:** El contratista deberá entregar con la respectiva factura y/o cuenta de cobro un informe que contenga lo solicitado por la Red Centro: Porcentaje de medicamentos entregados para atender la demanda de la Población Privada de la Libertad, Costo medicamento, Presentación, Medicamentos de mayor formulación y su costo mensual.
- 42) Las demás que sean necesarias previo acuerdo entre las partes.

#### 4. Plazo estimado para la prestación del servicio requerido

El término de ejecución de la Orden de Suministro será aproximadamente de dos (2) meses; la fecha de inicio y terminación del contrato será la establecida en el contrato que se suscriba, o en su defecto, hasta que se agote el presupuesto estimado para la presente contratación, lo que ocurra primero.

#### 5. Lugar de ejecución del objeto contractual

El lugar donde el contratista ejecutará los servicios descritos en el objeto contractual del presente estudio previo será en el Hospital Primitivo Iglesias, IPS adscrita a la Red Centro, que se encuentra ubicado en la carrera 16 A N°. 33 D – 20, sitio en donde realizara la entrega de los medicamentos requeridos por la ESE Centro para atender la demanda de la población privada de la libertad; o en su defecto, el contratista podrá entregar los mismos en el área de almacén de la ESE Centro que se encuentra ubicada en el Centro de Salud Diego Lalinde; en todo caso, la ejecución del servicio requerido será en la ciudad de Santiago de Cali.

#### 6. Tipo de contrato

Atendiendo el objeto a desarrollar, el negocio jurídico de que se trata y su cuantía, se subsume en una orden de suministro.

#### 7. Valor y forma de pago

Para garantizar el suministro de los medicamentos requeridos, al igual, que los servicios conexos a este, la Red de Salud del Centro E.S.E. ha estimado el valor de la orden de suministro, en la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000,00) MON. DA CORRIENTE**, para lo cual, expidió el certificado de disponibilidad presupuestal N°. 1171 del 09 de agosto de 2021.

El valor de la orden de suministro se cancelará al contratista de acuerdo con la forma de pago que se pacte; en todo caso, para efectos del pago el contratista deberá presentar la factura, la certificación de pago al sistema de seguridad social integral y parafiscales si le corresponde, este pago se puede certificar con: la planilla de pago o certificación expedida por el representante legal de la entidad, o por la Revisoría Fiscal de la entidad contratista, dependiendo el caso.

La RED DE SALUD EL CENTRO E.S.E, ha estimado el valor del suministro de acuerdo con las necesidades técnicas definidas, garantizando así que la apropiación presupuestal para este proyecto sea acorde con las necesidades del mismo.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o

municipales, que afecten la orden de suministro y dispensación y las actividades que de él se deriven

El oferente es responsable de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y la ESE no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

**NOTA:** No obstante, a que los precios de los medicamentos se encuentran regulados, es importante resaltar, que el servicio requerido por la Red de Salud del Centro E.S.E. comprende el suministro de los medicamentos contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS), incluyendo, la ejecución de los procesos en sitio de selección, adquisición, recepción, almacenamiento, distribución, y dispensación de medicamentos; por lo tanto, los valores ofertados por los oferentes deberán contemplar no solo el suministro del medicamento, sino también tener inmerso los costos que se generan con la ejecución de todos los procesos para garantizar la entrega o dispensación de los mismos.

En ese orden de ideas, al evaluar los valores ofertados por los oferentes, se entiende incluido en el costo de cada medicamento el suministro del mismo, al igual, que los costos que se generen con ocasión a la ejecución de los procesos para garantizar la entrega o dispensación de los mismos.

Junto a la presente invitación, se encuentra en documento anexo el listado de los medicamentos requeridos, listado, en donde se indica el precio techo de los mismos, es decir, el valor máximo que la Red de Salud del Centro E.S.E. tiene estimado cancelar por el suministro y dispensación de cada uno de los medicamentos requeridos. En ese contexto, la propuesta económica no podrá tener un valor mayor al estimado por la Red de Salud del Centro E.S.E. para el suministro y dispensación de los medicamentos requeridos, so pena, de ser echazada la misma.

## 8. Perfil de los Oferentes

En cumplimiento de lo establecido en el Art. 49 de Nuestra Carta Política, en la Ley 100 de 1993, en la Ley 715 de 2001, en el Acuerdo 106 de 2003 y el Estatuto Contractual de la E.S.E., y atendiendo la responsabilidad que tiene la Institución en cuanto a garantizar la correcta y oportuna prestación de servicios de salud a la población del Municipio de Santiago, para lo cual el oferente debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. De acuerdo con su naturaleza tenga capacidad jurídica para obligarse conforme a lo dispuesto en la Ley civil y comercial.<sup>1</sup>
2. Que de acuerdo a su naturaleza esté en capacidad jurídica, técnica y operativa para prestar servicios con procesos y procedimientos para el desarrollo de las actividades propias del suministro de medicamentos.
3. Si es persona jurídica su actividad debe estar acorde con el objeto de la Orden de suministro.

<sup>1</sup> Acuerdo N.º 1.02.09.2014. Artículo 9.- **DE LA CAPACIDAD CONTRACTUAL DE LOS CONTRATISTAS.** Podrán celebrar contratos con la Empresa, todas las personas naturales o jurídicas legalmente capaces conforme a la Ley Civil y comercial, que no se encuentran afectadas por la inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.

<sup>2</sup> También pueden contratar con la Empresa los consorcios, uniones temporales u otras modalidades de agrupación Empresarial legalmente constituidas.

4. Ser Institución Prestadora de Servicio de Salud IPS.
5. El proponente debe contar con experiencia de contratar con entidades de salud del sector público o privado la prestación de servicios de dispensación de medicamentos.
6. Ofrecer para la ejecución de la Orden de Suministro personal idóneo y calificado, para lo cual, el oferente deberá contar con:
  - UN (1) REGENTE FARMACEUTICO: El oferente deberá allegar el título del químico farmacéutico, título profesional, técnico, tecnólogo o certificado del director o expendedor de la empresa

Si se incumple con este requisito, no será admitida la propuesta.

**PARAGRAFO:** Sin perjuicio del personal mínimo exigido en el presente numeral, el oferente seleccionado podrá establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo de las actividades, de acuerdo con el enfoque de organización que le dé a las mismas, en todo caso, debe garantizar la realización de éstas.

7. Certificar la afiliación al Sistema General de Seguridad Social: en Salud, Riesgos Laborales y Pensión, y, cumplir oportunamente con el pago de los aportes, incluyendo parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) si le correspondiere.
8. No encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en el sistema de seguridad social en salud, en la constitución y en la Ley.<sup>2</sup>

El hecho de invitar a presentar propuestas no obliga a la E.S.E. Centro a adquirir compromiso alguno de contratar.

#### 9. REQUISITOS HABILITANTES

A las Propuestas se les verificará por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE CENTRO o a través del o los funcionarios que la Gerente de la E.S.E. Centro designe para tal fin, el cumplimiento de los requisitos habilitantes y se revisará:

1. Las inhabilidades e incompatibilidades que fuere posible detectar dentro de la evaluación.
2. La capacidad Jurídica de los oferentes para obligarse, conforme a lo dispuesto en la Ley civil y comercial.
  - Acreditar la duración de la Sociedad, por un plazo igual o superior al del Contrato y UN (1) año más y dentro del objeto social este incluida la actividad para la cual se presenta. (Si es persona jurídica).
  - Que no haya disolución o liquidación de la Sociedad proponente. (Si es persona jurídica).
3. Que se anexen los siguientes documentos, los cuales se establecen como requisitos habilitantes:

<sup>2</sup> Acuerdo N°. 1.02.09.2014. **ARTÍCULO 10.- RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** No podrán celebrar contratos con la ESE por sí o por interpuesta persona quienes se hallen incursos en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la Ley, en especial las previstas para la contratación estatal.

Para asegurar la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades vigente, la ESE exigirá al momento de la suscripción de los contratos, que los contratistas manifiesten bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del escrito, que no se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad.



Requisitos	Cumple	No cumple
Propuesta económica impresa. En la propuesta se deberá indicar el valor total de la oferta económica, la cual incluye los impuestos.		
Formato de hoja de vida de la Función Pública (para Persona Natural o Jurídica, depende el caso), debidamente diligenciada por el proponente.		
RUT del proponente. (persona natural o jurídica, depende el caso)		
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente (representante legal o persona natural).		
Cámaras y comercio (Si el oferente es persona jurídica)		
Creditar experiencia en contrataciones de similar naturaleza		
Mínimo de dos (2) años con Empresas Sociales del Estado.		

4. Que no haya inexactitud de la información suministrada por el Proponente o en la contenida en los documentos anexos a la Propuesta que sean habilitantes o que asignen puntaje.
5. Que no se presenten dentro de la Propuesta documentos que contengan tachaduras, borrones, enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores de selección.
6. Que las Propuestas no sean presentadas extemporáneamente.

**NOTA:** En el evento, que la(s) propuesta(s) presentada(s) no cumpla(n) con los requisitos habilitantes señalados, la(s) misma(s) no será(n) objeto de evaluación, circunstancia en la cual, la Red de Salud del Centro E.S.E. podrá efectuar una nueva invitación de compra electrónica, y/o podrá dar por terminado el proceso de contratación, si lo estima conveniente; situación que será informada al oferente o los oferentes.

Los criterios a tener en cuenta por parte de la RED DE SALUD DEL CENTRO ESE para adjudicar el contrato u orden de suministro objeto del presente proceso, son los siguientes:

#### 10. CRITERIOS DE CALIFICACION DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

La adjudicación del contrato de suministro se realizará a aquel proponente que haya cumplido plenamente con el perfil requerido, los requisitos habilitantes exigidos y obtenga además la mayor calificación o puntuación en la evaluación de los criterios de calificación de ofertas, o de ser necesario, hubiese sido favorecido mediante las reglas de desempate.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad y para los fines que se pretenda satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los criterios de calificación que a continuación se señalan, siempre y cuando la(s) propuesta(s) haya(n) cumplido con los requisitos exigidos en el perfil de los ofertes y los requisitos habilitantes.

Criterio de adjudicación	% de calificación
Preio	Se asignará un porcentaje de 30 puntos al menor costo (las que le siguen partiendo de 15 con intervalos de 5, es decir 10 puntos, 5 puntos, 0 puntos)

Características	Cumple con las características solicitadas = 20%
	No cumple con las características solicitada = 0%
Tiempo de entrega dias	Entre 0-2 dias =20%
	Entre 3-5 dias =15%
	Mayor a 5 dias= 10
	Entre 0-2 dias =15%
	Entre 3-5 dias =10%
Tiempo de respuesta de devoluciones o reclamaciones	Mayor a 4 dias= 0%
	Entre 0-2 dias =15%
	Entre 3-5 dias =10%
Tiempo de respuesta a solicitud de medicamentos requeridos con urgencia	Entre 0-2 dias =15%
	Entre 3-5 dias =10%
	Mayor a 5 dias= 0%

La E.S.E. Centro adjudicará el contrato u orden de suministro al oferente que haya cumplido con el perfil requerido por la ESE Centro y haya obtenido la mayor calificación, la cual no podrá ser inferior al 90%, de acuerdo con los criterios antes determinados.

### 11. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La E.S.E. CENTRO evaluará la propuesta que cumpla con los requisitos establecidos en la invitación de compra electrónica, a través de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE CENTRO o a través del o los funcionarios que el Gerente de la ESE CENTRO designe para tal fin, con base en los criterios de evaluación de propuesta señalados en el numeral anterior.

### 12. CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento de presentarse empate entre los proponentes la RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E. procederá de la siguiente manera:

- a) Precio.
- b) Tiempo de respuesta devoluciones o reclamaciones.
- c) Tiempo de respuesta a solicitud de medicamentos requeridos con urgencia.
- d) Preferencia de oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- e) En caso de continuar el empate entre ofertas, se preferirá a la MIPYME nacional.

### 13. PREPARACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA

Se aceptará la presentación de ofertas totales, que oferten el suministro de medicamentos requeridos por la ESE Centro y los servicios conexos al mismo, con el propósito de buscar las condiciones más favorables para la ESE Centro, que garanticen la adecuada prestación del servicio.

La oferta debe ser presentada haciendo uso de la plataforma de compra electrónica que se encuentra en la página web: [www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co).

Todas las ofertas deben contener:

- Marca
- Presentación del empaque
- Características técnicas del insumo

- Invima actualizado
- Otros documentos solicitados en el archivo anexo oferta medicamentos.

Las ofertas que sean presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación no serán aceptadas.

No se aceptan ofertas complementarias, modificadas e información adicional, es indispensable revisar la oferta antes de ser enviada.

La Red de Salud del Centro ESE, podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes para la asignación de la orden de suministro y dispensación.

Los oferentes asumen todos los costos relacionados con la presentación de las ofertas.

**Nota:** La propuesta y documentación requerida por la ESE Centro o con la cual el oferente pretende certificar el cumplimiento del perfil determinado por la ESE, deben ser subidas a la plataforma de la Red de Salud del Centro página web ([www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)) cumpliendo con las fechas y horarios establecidos en el cronograma de la convocatoria de la compra electrónica, atendiendo, que si los mencionados documentos son subidos de manera extemporánea los mismos no serán tenidos en cuenta, y por ende, no serán objeto de evaluación.

#### 14. DOCUMENTOS

El oferente debe presentar junto con su oferta los siguientes documentos:

##### 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, deberá venir suscrita por el representante legal, quien deberá estar debidamente facultado en los términos de ley.

##### 2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.

a) Las personas jurídicas, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, y las personas naturales deberán presentar el certificado de matrícula como persona natural expedido por la respectiva Cámara de Comercio, siempre y cuando estén obligadas por ley, y en ambos casos, la certificación de Cámara de Comercio deberá tener fecha de expedición igual o inferior a (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad, de (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo de duración de la orden de suministro y dispensación.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción de la orden de suministro y dispensación. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción de la orden de suministro y dispensación, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto de la orden de suministro y dispensación, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución de la misma, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. (Esto no aplica para S.A.S.).

### 3. AUTORIZACION PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR LA ORDEN DE SUMINISTRO Y DISPENSACIÓN

Si el representante legal del oferente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir la orden de suministro y dispensación, anexará los documentos que acrediten dicha autorización.

En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

### 4. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA

El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta.

### 5. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURICAS Y NATURALES

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Seia e ICBF), y se probará de la siguiente manera:

- a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.
- b) Cuando se trate de persona natural deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Este requisito también será exigible además para los pagos.

### 6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA

LA ESE verificará en el Boletín de Responsables fiscales si cada uno de los proponentes a evaluar aparece allí relacionado.

### 7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA) DE LA PERSONA JURÍDICA, PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

La ESE verificará si el proponente aparece relacionado con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación.

#### 8. ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE PERSONA JURIDICA

Con el fin de verificar los antecedentes judiciales, la red de salud ESE CENTRO, deberá realizar de forma obligatoria la consulta en línea del oferente, la fecha de dicho documento será la del día de la consulta. (Factor de verificación).

En caso de que el proponente persona natural o representante legal registre antecedentes judiciales, según lo establecido en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 literal d) al habersele dictado sentencia judicial y ser condenado a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, será causal de rechazo.

Por efectos de verificación jurídica de consorcios y uniones temporales, los documentos jurídicos anteriormente enunciados deberán verificarse respecto de cada uno de sus integrantes.

#### 9. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA

#### 10. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DONDE CONSTE LA AUSENCIA DE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución y la Ley, lo cual se afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.

#### 11. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO

Los proponentes deben anexar Copia Registro Único Tributario RUT actualizado.

#### 12. PROPUESTA ECONÓMICA

**Nota:** Además de la documentación señalada en el presente numeral, el oferente deberá presentar junto con su propuesta, los documentos que certifiquen el cumplimiento del perfil requerido por la E.S.E. Centro en el presente proceso de contratación para la adjudicación y ejecución de la orden de suministro a suscribirse y que no se indiquen de manera expresa en el presente numeral.

#### 15. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.

El Artículo 18 del Estatuto de Contratación de la Red de Salud del Centro E.S.E., dispone:

**“GARANTÍAS.** *Por regla general la ESE exigirá del contratista la constitución de una garantía, que ampare el cumplimiento de sus obligaciones.*

*El monto, vigencia y amparos o coberturas serán los estipulados en el Título V. Capítulo I del presente Estatuto”*

El Contratista deberá constituir póliza de seguros, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, en las cuantías y términos que se determinan a continuación:

**1. AMPARO DE CUMPLIMIENTO:** Cubre a la ESE contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al contratista de las obligaciones emanadas del contrato garantizado.

Su cuantía es igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su término será por el correspondiente al plazo pactado para el cumplimiento de las obligaciones y seis (6) meses más.

**2. CALIDAD DE LOS BIENES:** Por el 20% del valor del contrato y vigente por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de su expedición

**3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES**

Cubre a la ESE CENTRO de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato. Su cuantía será equivalente al ocho por ciento (8%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (3) años más.

**4. DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** para eventuales indemnizaciones por lesiones, muertes o daños en propiedad o a terceros por el valor equivalente a 200 SM. MV y por el término de duración del mismo.

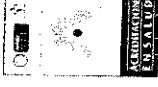
NOMBRE DEL AMPARO	SE REQUIERE	VALOR	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	X	10% del valor del contrato	Por el término del contrato y seis (6) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO	X	20% del valor del contrato	Por el término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de su expedición
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	X	Ocho por ciento (8%) del valor total del contrato	Por el término de duración del contrato y tres (3) años más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	X	200 SM.LMV	Por el término de duración del mismo

El hecho de la constitución de estos amparos no exonerará al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de la ESE CENTRO.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y



Centro



restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

#### GARANTIA PRESUNTA

De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por una garantía mínima la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios y constituye un derecho esencial para todos los consumidores por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquiridos.

#### 16. INDEMNIDAD

El contratista se obliga a mantener indemne a la ESE CENTRO de cualquier reclamación judicial o extrajudicial proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones u omisiones del contratista que las propicien.

#### 17. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

LA RED DE SALUD DEL CENTRO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, de acuerdo con las competencias establecidas en el estatuto contractual de la empresa, las funciones asignadas en la Constitución Política y en la ley en materia de prestación de servicios de salud requiere celebrar orden de suministro con persona natural o jurídica que reúna los requisitos establecidos en el perfil del oferente quien además debe:

1. Autorizar a la empresa para que realice las deducciones a que haya lugar tales como estampillas, impuestos y otros, ya que todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones de la orden de suministro y dispensación serán exclusivamente por cuenta del contratista.
2. Cumplir con sus obligaciones frente a los aportes del Sistema General de Seguridad Social, como es EPS, ARL, Pensiones.
3. Cumplir con las especificaciones generales y particulares establecidas en el perfil de los oferentes.

#### 18. VEEDURIA CIUDADANA

Se convoca a las Veedurías Ciudadanas interesadas en desarrollar su actividad, conforme lo establecen la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 y el artículo 56 del Acuerdo N°. 1.02.09.2014 de junio 4 de 2014. *Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Red de Salud del Centro E.S.E.*

En constancia se firma en Santiago de Cali, a los trece (13) días del mes de agosto del año dos mil veintiuno (2021).

*Jhon Fabian Ramirez B*

JHC Y FABER RAMIREZ GRACIA

Sub oferente Científico

REC DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.

Foye D. Subgerencia Científica  
Pineda T. Stella Barajas Agremiada Sindical  
Revisó: Oficina Asesora Jurídica

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO - RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.

Nit. 900.000.010-1. Calle 14 No. 10-10, Bogotá, D.C. Teléfono: (57) 311 2700000. Fax: (57) 311 2700001. Correo electrónico: [atencioncliente@centroes.e.gov.co](mailto:atencioncliente@centroes.e.gov.co)





Bogotá D.C., 29 de junio de 2021

Señores

## PRESTADORES Y PROVEEDORES DE SERVICIOS

### REF: CARTA DE INTENCIÓN DEL FIDEICOMISO FONDO NACIONAL DE SALUD PPL A LOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN EN SALUD DE LA PPL

Respetados Señores:

**Fiduciaria Central S.A.** ha suscrito el Contrato No. 200-2021 de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos de los recursos del Fondo Nacional de Salud de las personas privadas de la libertad (PPL), y destinados a la celebración de los contratos derivados y pagos necesarios para la atención integral en salud y la prevención de la enfermedad y la promoción de la salud a la PPL a cargo del Inpec, celebrado con la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC fideicomiso fondo nacional de salud de las personas privadas de la libertad.

A fin de dar continuidad a la prestación de los servicios a la PPL a nivel nacional a partir del día 1 de Julio, el **FIDEICOMISO FONDO NACIONAL DE SALUD PPL** con NIT. 901495943-2, se permite mediante la presente presentar a usted, como prestador y proveedor de servicios al Consorcio Fondo de Atención en Salud PPL, la **INTENCIÓN** de contar con sus servicios **a partir del día 1 de Julio de 2021.**

Para ello los servicios que sean prestados hasta tanto se suscriba el correspondiente contrato, la cual no superará los sesenta (60) días a partir del 1 de Julio del 2021; el Patrimonio Autónomo contará con la disponibilidad presupuestal a efectos de garantizar el oportuno pago de las obligaciones contraídas en virtud de la presente carta de intención.

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Si usted se **encuentra prestando actualmente sus servicios** y es una Institución Prestadora de Servicios de Salud, deberá diligenciar el formato carta de intención que se anexa a la presente en archivo Excel con 2 hojas, la primera con los datos generales y la segunda con el Anexo 1 de Servicios **actualmente contratados** de acuerdo con la habilitación, junto con los documentos listados en el punto 2 de la primera hoja.
2. Si su Institución ha sido invitada, pero en la **actualidad no presta servicios** de salud para la PPL, deberá llenar la misma información y anexar la propuesta económica para los servicios habilitados ofertados y demás documentos solicitados.
3. Si su **empresa no es una Institución Prestadora de Servicios de Salud**, tratándose de cualquier otro tipo de proveedor solo llenará el punto 1, 1.1 y 2 de la carta de intención y en el objeto se deberá diligenciar el específico de acuerdo con el contrato que se está ejecutando hasta el 30 de junio del presente.
4. Los documentos listados en el punto 2 deberán ser enviados en 1 solo PDF en su orden.

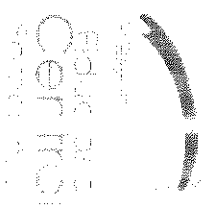
Registra D.C. No. 41963 del 2018 • Calle 137 No. 128 • Bogotá D.C. • Tel: (57) (0) 4747474 • Fax: (57) (0) 4747474

Medellín - Correo: 050.000.000.700-00 • Tel: (57) (0) 4242242

Financiamiento y Gestión de Recursos Humanos • Calle 137 No. 128 • Bogotá D.C. • Tel: (57) (0) 4747474

[www.fiduciariacentral.com](http://www.fiduciariacentral.com)





Una vez recibida y aceptada esta carta de intención, el FIDEICOMISO FONDO NACIONAL DE SALUD PPL requiere que su Institución **preste los servicios que ha venido prestando**, con la capacidad técnica y resolutive en la zona de influencia para la cual está habilitada, mientras se surte todos los trámites necesarios para la suscripción del contrato. La legalización y emisión del contrato, se realizará inicialmente bajo las mismas condiciones contempladas en el contrato que finaliza el 30 de junio. Para efectos del pago de la factura que presente el prestador de servicios de salud, se tendrá en cuenta, lo previsto en el capítulo cuarto, del Decreto 4747 de 2007 y en los casos que no aplique, de acuerdo a la forma de pago del contrato en ejecución.

La información deberá ser remitida en su totalidad a más tardar el día 30 de junio a las 5:00 pm, al mismo correo de envío de la comunicación, siendo en único medio de envío de la información.

Atentamente,

CLAUDIA HINCAPIÉ CASTRO  
VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES  
FIDUCIARIA CENTRAL S.A.  
VOCERA FIDEICOMISO FONDO NACIONAL DE SALUD PPL  
NIT 901495943-2



Bogotá D.C. - Av. El Dorado No. 59 A - 51 Torre B Piso 3 • PBX (57) (1) 412 5777 • Fax (57) (1) 412 5775

Medellín - Corrales No. 70 - P.O. Box 100170 • PBX (57) (4) 226 6000

E-mail: [fiduciera@fiduciaria.com](mailto:fiduciera@fiduciaria.com) [operaciones@fiduciaria.com](mailto:operaciones@fiduciaria.com) [control@fiduciaria.com](mailto:control@fiduciaria.com) [administracion@fiduciaria.com](mailto:administracion@fiduciaria.com)

[www.fiducentral.com](http://www.fiducentral.com)





# CARTA DE INTENCIÓN

Fecha de Suscripción:

DÍA 23

MES Julio

AÑO 2021

1.1.1 EMPRESA: RED DE SALUD CENTRO ESE

1.1.1 REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: Jorge Enrique

Apellido: Tamayo

Seguro o Apellido: Arango

C.C.No.: 94.910.789

De: Cali

Departamento Domicilio IPS: Valle del Cauca

Dirección: Carrera 12e Nro. 50 - 18

Teléfono: 1-9851717

Correo Electrónico:

Teléfono 2: 3157315930

Fax:

CODIGO IPS:

NIT: 805027261-3

## 1.2. OBJETO LA CARTA DE INTENCIÓN

El objeto de esta Carta de Intención es poner de manifiesto la intención de celebrar un contrato de Prestación de Servicios de Salud para la atención de la población privada de la libertad, bajo la custodia y vigilancia del INPEC, bajo las condiciones establecidas en el modelo de salud ( Decreto 2496 de 2012, y Resolución 5159 de 2015), según nivel ofertado por la IPS y relacionados en el anexo No.1 del contrato, el cual hará parte integral de la presente carta de intención. Para ello los servicios serán prestados hasta tanto se suscriba el correspondiente contrato, la cual no deberá superar los sesenta (60) días a partir del 1 de Julio del 2021. El patrimonio autónomo deberá garantizar el oportuno pago de las obligaciones contraídas en virtud de la presente carta de intención.

## 1.3 DECLARACIÓN DE INTENCIÓN

**PRIMERO:** Declaro la intención de asegurar y brindar los servicios de salud descritos en hoja 2 de este documento anexo de servicios, para la atención en salud a la SEGUUNDO: Declaro la intención de colaborar en la promoción y prevención de los servicios de salud de la población privada de la libertad. TERCERO: La IPS se compromete a cumplir con los requerimientos de información solicitada por la Fiduciaria Central y en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

CUARTO: La vigencia de esta carta de intención es por 60 días.

QUINTO: Con la suscripción de este documento nos comprometemos a conocer y aceptar la totalidad de las normas que regulan la administración y aseguramiento de la prestación de los servicios de salud bajo custodia y vigilancia del INPEC.

2. Acordeado de esta carta, remito:

2.1 Documento que acredite la existencia y representación legal de la IPS, no mayor a 30 días.

2.2 Copia de la cédula del representante legal

2.3 Copia de: RUT

2.4 Copia del registro único de prestadores expedido por el ente territorial y Distrito Capital.

2.5 Certificación de la cuenta bancaria con vigencia no mayor a 30 días a nombre la IPS.

2.6 Formato de Vinculación o Actualización Proveedores Persona Jurídica

LA IPS/EMPRESA

Nombre Representante Legal

C.C.No. 9450494 Cali

Representante Legal

