

**RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.**

**INVITACIÓN SOLICITUD DE OFERTA PÚBLICA  
CODIGO CONVOCATORIA COMPRA ELECTRONICA: ME013-2020**

**OBJETO:**

***“EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A SUMINISTRAR MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS Y LÍQUIDOS ENDOVENOSOS (SOLUCIÓN SALINA), DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS POR LA RED DE SALUD DEL CENTRO ESE”.***

**Santiago de Cali, Noviembre de 2020**

Por medio de la presente solicitud de oferta nos permitimos informar, que la Red de Salud del Centro E.S.E. pretende celebrar orden de suministro y/o orden de compra mediante el mecanismo de compra electrónica, cuyo objeto es *“suministrar métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos (solución salina), de acuerdo con las condiciones, características y cantidades requeridas por la Red de Salud del Centro ESE”*.

Para lo cual, La ESE CENTRO está interesada en recibir ofertas de personas naturales o jurídicas, que tengan la capacidad de suministrar los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la ESE, con el objeto de asegurar el suministro de los mismos, cuyas condiciones se describen en el presente documento, que contiene todas las especificaciones requeridas y las bases para la presentación de las propuestas.

En todo caso, los oferentes que estén interesados en participar en el proceso de invitación compra electrónica iniciado por la ESE Centro, deben descargar u observar en la misma página web ([www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)) la invitación de solicitud de oferta pública, para verificar si cuenta con la capacidad para proveer el suministro requerido por la ESE Centro y además, cumple con el perfil determinado en dicha invitación. Si cumple, el oferente debe descargar el instructivo para oferta de compra electrónica, que se encuentra en la misma plataforma de la ESE Centro y seguir el paso a paso indicado en el precitado instructivo, para subir la propuesta y documentación pertinente.

**Nota:** La propuesta y documentación requerida por la ESE Centro o con la cual el oferente pretende certificar el cumplimiento del perfil determinado por la ESE, deben ser subidas a la plataforma de la Red de Salud del Centro página web ([www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)) cumpliendo con las fechas y horarios establecidos en el cronograma de la convocatoria de la compra electrónica, atendiendo, que si los mencionados documentos son subidos de manera extemporánea los mismos no serán tenidos en cuenta, y por ende, no serán objeto de evaluación.

En ese orden de ideas, la E.S.E. Centro estableció el siguiente cronograma para adelantar el presente proceso de compra electrónica:

### 1. CRONOGRAMA CONVOCATORIA DE COMPRA ELECTRONICA

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA Y HORA DE APERTURA	FECHA Y HORA DE CIERRE
Apertura del proceso de Compra Electrónica	Carrera 12E # 50-18 B/ Villacolombia	18-11-2020 4:00 P.M.	
Publicación de la invitación solicitud de oferta pública - Compra Electrónica	<a href="http://www.esecentro.gov.co">www.esecentro.gov.co</a>	18-11-2020 4:00 P.M.	19-11-2020 4:00 P.M.
Apertura oferta (s) ingresada (s) por los oferentes en la plataforma de la Red de Salud del Centro E.S.E.	<a href="http://www.esecentro.gov.co">www.esecentro.gov.co</a>		19-11-2020 4:15 P.M.

Evaluación de propuestas	Carrera 12E # 50-18 B/Villacolombia	19-11-2020 4:30 P.M.	20-11-2020 8:30 A.M.
Adjudicación de la orden de suministro y/o orden de compra	<a href="http://www.esecentro.gov.co">www.esecentro.gov.co</a>	20-11-2020 2:00 P.M.	

## 2. Objeto de la orden de suministro y/o orden de compra

El contratista se compromete a suministrar métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos (solución salina), de acuerdo con las condiciones, características y cantidades requeridas por la Red de Salud del Centro ESE

**PARAGRAFO I:** Los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la Red de Salud del Centro ESE se detallan a continuación en cuadro anexo, el cual contiene la descripción, cantidades, unidad de medidas, así, como las características requeridas de los mismos.

<u>CODIGO</u>	<u>DETALLE</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>CARACTERISTICAS ESPECIFICAS</u>
115977	DEPO (MEDROXIPROGESTERONA ACETATO)	UN	400	MEDROXIPROGESTERONA ACETATO SUSPENSION INYECCIONABLE 150 MG / ML
115945	FEMELIN/CYCLOFEM(MEDROXIPROGESTERONA ACETATO + ESTRADIOL CIPIONATO.)	UN	700	MEDROXIPROGESTERONA ACETATO 25MG + ESTRADIOL CIPIONATO 5MG SUSPENSION INYECCIONABLE
115953	NOFERTYL(ENANTATO NORETISTERONA + VALERATO DE ESTRADIOL)	UN	1100	ENANTATO NORETISTERONA 50 MG + ESTRADIOL VALERATO 5MG SOLUCION INYECCIONABLE
115975	MINIPIL (LEVONORGESTREL 100MCG+ ETINILESTRADIOL 20MCG -SUAVE)	TABLETA	44000	LEVONORGESTREL 100MCG+ ETINILESTRADIOL 20MCG- SUAVE
115947	SINOVUL (LEVONORGESTREL + ETINILESTRADIOL)	TABLETA	67000	COMPRIMIDO RECUBIERTO 0.15 mg+0.03 mg, LEVONORGESTREL + ETINILESTRADIOL
115948	SOLUCION SALINA NORMAL X 100 ML	UN	5000	CLORURO DE SODIO 0,9%, SOLUCION PARA INFUSION INDOVENOSA
115943	SOLUCION SALINA NORMAL X 500CC	UN	5000	CLORURO DE SODIO 0,9%, SOLUCION PARA INFUSION INDOVENOSA

**PARAGRAFO II:** Calidad de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la ESE Centro: Los métodos anticonceptivos y los líquidos endovenosos a suministrar deben cumplir con los siguientes estándares de calidad: **1)** Certificado Registro INVIMA **2)** Laboratorios con certificación BPM. **3)** Ficha Técnica del insumo. **4)** Fecha de vencimiento superior a 12 meses, a la fecha de adquisición.

**PARAGRAFO III:** Los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos serán suministrados por el contratista, de acuerdo a los requerimientos que realice la Red de Salud del Centro E.S.E.

**PARAGRAFO IV:** El suministro incluye, el servicio de transporte sin costo adicional.

### 3. Obligaciones del Contratista

Para la debida ejecución del objeto contractual, el contratista se compromete a:

- 1) Cumplir con el objeto de la orden de suministro y/o orden de compra en la forma y términos estipulados en la misma.
- 2) Garantizar el suministro y entrega oportuna de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos objeto de suministro, de acuerdo con los requerimientos y especificaciones establecidas por el CONTRATANTE.
- 3) Asumir el costo del servicio de transporte de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la E.S.E. Centro, al Centro de Salud Diego Lalinde, IPS adscrita a la Red Centro, o en su defecto, en alguna de las IPS adscritas a la Red de Salud del Centro E.S.E. que determine el contratante.
- 4) Entregar los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la E.S.E. Centro, en el área de almacén del Centro de Salud Diego Lalinde, IPS adscrita a la Red Centro, o en su defecto, en alguna de las IPS adscritas a la Red de Salud del Centro E.S.E. que determine el contratante; en los plazos, forma y términos acordados. **PARÁGRAFO:** Coordinar con el Responsable de Gestión de Insumos de la E.S.E. Centro las fechas, horarios y cantidad de entregas a realizar de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos.
- 5) Garantizar que los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos objeto de suministro cumplan con las características, especificaciones técnicas y cantidades requeridas por la ESE CENTRO y ofertadas por el contratista en la propuesta presentada por el mismo.
- 6) Suministrar en cumplimiento de la orden de suministro y/o orden de compra, los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos en las calidades y condiciones ofrecidas.
- 7) Garantizar que la calidad de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos que suministra en cumplimiento del objeto de la orden de suministro y/o orden de compra se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales suministros cumplan con las normas técnicas colombianas o en su defecto con las normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial.
- 8) Garantizar que los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos que se suministren en virtud de la orden de suministro y/o orden de compra, cuenten con los siguientes requisitos: certificación de buenas prácticas de manufactura del INVIMA, listado de métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos con el número del registro sanitario de cada uno de los laboratorios fabricantes.
- 9) Garantizar a la **E.S.E. CENTRO** que los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos objeto de suministro sean de la mejor calidad.
- 10) Que la fecha de vencimiento de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos a entregar en desarrollo del objeto de la orden de suministro y/o orden de compra no sea inferior a un año. Cuando técnicamente no sea posible cumplir con esta condición la fecha de vencimiento en ningún caso podrá ser inferior al 75% de la vida útil del insumo médico quirúrgico entregado.
- 11) Garantizar durante la ejecución de la orden de suministro y/o orden de compra que el laboratorio fabricante de métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos corresponda al

- autorizado en el registro sanitario, para lo cual, la Red Centro se reserva el derecho de verificar en el momento que lo considere necesario.
- 12) Garantizar el cumplimiento del objeto contractual observando la normatividad vigente sobre la materia, al igual, que los parámetros del Sistema General de Calidad y de mejoramiento continuo.
  - 13) Mantener los precios ofertados durante la ejecución de la orden de suministro y/o orden de compra
  - 14) Disponer de personal para el manejo y ejecución de la orden de suministro y/o orden de compra, quien deberá estar debidamente identificado, el cual será directamente contratado y supervisado por el CONTRATISTA. **Parágrafo:** El personal que utilice el contratista durante la ejecución de la orden de suministro y/o orden de compra es de su libre escogencia y por ningún motivo existirá relación laboral entre estos y la E.S.E. Centro. En consecuencia, el Contratista responderá de manera exclusiva por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar.
  - 15) Permanecer durante la vigencia de la orden de suministro y/o orden de compra haciendo sus aportes de afiliación al régimen de seguridad social integral, en lo que tiene que ver con salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo los parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) si le correspondiere, debiendo presentar las constancias de pago al momento de hacer los cobros de líquidos endovenosos efectivamente suministrados.
  - 16) Informar oportunamente al Responsable de Gestión de Insumos de la E.S.E. Centro, sobre todas las circunstancias que afecten la ejecución y cumplimiento del objeto contratado, en todo caso, el CONTRATISTA se obliga a cumplir cada una de sus obligaciones de conformidad a la propuesta presentada y a la orden de suministro y/o orden de compra que se suscriba.
  - 17) Garantizar la conservación de cadena de frío para aquellos métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos que requieran de refrigeración, utilizando el sistema de control de temperatura.
  - 18) Atender las sugerencias que le realice la Administración de la Red de Salud del Centro, en el sentido de mejorar la calidad del servicio que garantice el éxito de la orden de suministro y/o orden de compra
  - 19) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo de la orden de suministro y/o orden de compra se le impartan por parte de la ESE Centro, sin perjuicio de la autonomía jurídica y administrativa.
  - 20) Responder ante la ENTIDAD CONTRATANTE y demás autoridades competentes por todas las actividades que desarrolle en virtud de la orden de suministro y/o orden de compra. Adicionalmente, responder por cualquier daño que cause a la ENTIDAD CONTRATANTE, el personal que se utilice y a terceros durante la ejecución de la orden de suministro y/o orden de compra, por causas que sean imputables al CONTRATISTA o al personal a su cargo; frente a terceros, dicha responsabilidad se establecerá en la forma y grado en qué lo establecen las disposiciones civiles, comerciales y ordinarias.
  - 21) Observar buen trato y respeto con los servidores públicos de la Entidad contratante.
  - 22) Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones que puedan presentarse.
  - 23) Presentar las facturas necesarias para los pagos, oportunamente y con los soportes correspondientes.
  - 24) Las demás que sean necesarias previo acuerdo entre las partes.

#### 4. Plazo estimado para la prestación del servicio requerido

El adjudicatario del presente proceso se compromete a suministrar los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la Red de Salud del Centro E.S.E., dentro del término

dispuesto en la orden de suministro y/o orden de compra que se suscriba, en todo caso, el termino de duración de la orden de suministro y/o orden de compra no podrá superar el 30 de noviembre de 2020.

## 5. Lugar de ejecución del objeto contractual

El lugar de entrega de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la E.S.E. Centro objeto del presente proceso de compra electrónica, será en el área de almacén del Centro de Salud Diego Lalinde, IPS adscrita a la Red Centro ubicada en la carrera 12 E N°. 50 – 18, o en su defecto, en alguna de las IPS adscritas a la Red de Salud del Centro E.S.E. que determine el contratante; en todo caso, la entrega será en la ciudad de Santiago de Cali.

## 6. Tipo de contrato

Atendiendo el objeto a desarrollar, el negocio jurídico de que se trata, se subsume en una Orden de Suministros y/o Orden de Compra.

## 7. Valor y forma de pago

Para el suministro requerido, la Red de Salud del Centro E.S.E. ha estimado el valor del presente proceso de contratación, en la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL DE PESOS (\$45.300.000,00) MONEDA CORRIENTE**, para lo cual, expidió el certificado de disponibilidad presupuestal N°. 1773, fechado el 09 de noviembre de 2020.

El valor de la orden de suministro y/o orden de compra se cancelará al contratista de acuerdo a la forma de pago que se pacte; en todo caso, para efectos del pago el contratista deberá presentar la factura, la certificación de pago al sistema de seguridad social integral y parafiscales si le corresponde, este pago se puede certificar con: la planilla de pago o certificación expedida por el representante legal de la entidad, o por la Revisoría Fiscal de la entidad contratista, dependiendo el caso.

La RED DE SALUD EL CENTRO E.S.E, ha estimado el valor del suministro de acuerdo a las necesidades técnicas definidas, garantizando así que la apropiación presupuestal para este proyecto sea acorde con las necesidades del mismo.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten la orden de suministro y/o orden de compra y las actividades que de él se deriven

El oferente es responsable de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y la ESE no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato será cancelado al contratista en una o varias cuotas de acuerdo a lo pactado entre las partes, en todo caso, el número de cuotas dependerá de la cantidad de entregas que realice el contratista, para entregar la totalidad de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos objeto de suministro.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cada cuota que se cancele al contratista, corresponderá al valor de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos efectivamente entregados por el mismo. Valores que se encontraran detallados en la propuesta presentada por el contratista, la cual formará parte integrante de la orden de suministro y/o orden de compra que se suscriba.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Para el pago o los pagos EL CONTRATISTA deberá presentar la factura correspondiente y acreditar que se encuentra al día en sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) y parafiscales (Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA) si le corresponde, este pago se debe certificar con la planilla de pago y/o certificación expedida por la Revisoría Fiscal o el Representante Legal de la entidad contratista, según sea el caso.

## 8. Perfil de los Oferentes

En cumplimiento de lo establecido en el Art. 49 de Nuestra Carta Política, en la Ley 100 de 1993, en la Ley 715 de 2001, en el Acuerdo 106 de 2003 y el Estatuto Contractual de la E.S.E., y atendiendo la responsabilidad que tiene la Institución en cuanto a garantizar la correcta y oportuna prestación de servicios de salud a la población del Municipio de Santiago, para lo cual el oferente debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. De acuerdo a su naturaleza tenga capacidad jurídica para obligarse conforme a lo dispuesto en la Ley civil y comercial.<sup>1</sup>
2. Que de acuerdo a su naturaleza esté en capacidad jurídica y operativa para suministrar los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la RED CENTRO.
3. Si es persona jurídica su actividad debe estar acorde con el objeto a contratar.
4. El proponente debe contar con experiencia en contrataciones de similar naturaleza de dos (2) años con Empresas Sociales del Estado.
5. El proveedor debe encontrarse inscrito en el Secop
6. Contar con la estructura técnica y experiencia para esta clase de servicios.
7. No encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en el sistema de seguridad social en salud, en la constitución y en la Ley.<sup>2</sup>

El hecho de invitar a presentar propuestas no obliga a la E.S.E. Centro a adquirir compromiso alguno de contratar.

## 9. REQUISITOS HABILITANTES

A las Propuestas se les verificara por parte de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE CENTRO o a través del o los funcionarios que la Gerente de la E.S.E. Centro designe para tal fin, el cumplimiento de los requisitos habilitantes y se revisará:

<sup>1</sup> Acuerdo N°. 1.02.09.2014. Artículo 9.- **DE LA CAPACIDAD CONTRACTUAL DE LOS CONTRATISTAS.** Podrán celebrar contratos con la Empresa, todas las personas naturales o jurídicas legalmente capaces conforme a la Ley Civil y comercial, que no se encuentran afectadas por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.

También pueden contratar con la Empresa los consorcios, uniones temporales u otras modalidades de agrupación Empresarial legalmente constituidas.

<sup>2</sup> Acuerdo N°. 1.02.09.2014. **ARTÍCULO 10.- RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** No podrán celebrar contratos con la ESE por sí o por interpuesta persona quienes se hallen incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la Constitución y la Ley, en especial las previstas para la contratación estatal.

Para asegurar la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades vigente, la ESE exigirá al momento de la suscripción de los contratos, que los contratistas manifiesten bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del escrito, que no se encuentran incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad.

1. Las inhabilidades e incompatibilidades que fuere posible detectar dentro de la evaluación.
2. La capacidad Jurídica de los oferentes para obligarse, conforme a lo dispuesto en la Ley civil y comercial.
  - Acreditar la duración de la Sociedad, por un plazo igual o superior al del Contrato y UN (1) año más y dentro del objeto social este incluida la actividad para la cual se presenta. (Si es persona jurídica).
  - Que no haya disolución o liquidación de la Sociedad proponente. (Si es persona jurídica).
3. Que se anexen los siguientes documentos, los cuales se establecen como requisitos habilitantes:

Requisitos	Cumple	No cumple
Propuesta económica impresa. En la propuesta se deberá indicar el valor total de la oferta económica, la cual incluye los impuestos.		
Formato de hoja de vida de la Función Pública (para Persona Natural o Jurídica, depende el caso), debidamente diligenciada por el proponente.		
RUT del proponente. (persona natural o jurídica, depende el caso)		
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente (representante legal o persona natural).		
Cámara y comercio (Si el oferente es persona jurídica)		

4. Que no haya inexactitud de la información suministrada por el Proponente o en la contenida en los documentos anexos a la Propuesta que sean habilitantes o que asignen puntaje.
5. Que no se presenten dentro de la Propuesta documentos que contengan tachaduras, borrones, enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores de selección.
6. Que las Propuestas no sean presentadas extemporáneamente.

**NOTA:** En el evento, que la(s) propuesta(s) presentada(s) no cumpla(n) con los requisitos habilitantes señalados, la(s) misma(s) no será(n) objeto de evaluación, circunstancia en la cual, la Red de Salud del Centro E.S.E. podrá efectuar una nueva invitación de compra electrónica, y/o podrá dar por terminado el proceso de contratación, si lo estima conveniente; situación que será informada al oferente o los oferentes.

## 10. PREPARACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA

Se aceptará la presentación de ofertas totales, que oferten los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la ESE CENTRO, con el propósito de buscar las condiciones más favorables para la ESE Centro, que garanticen la adecuada prestación del servicio.

La oferta debe ser presentada haciendo uso de la plataforma de compra electrónica que se encuentra en la página web: [www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co).



En todo caso, los oferentes que estén interesados en participar en el proceso de invitación compra electrónica iniciado por la ESE Centro, deben descargar u observar en la misma página web ([www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)) la invitación de solicitud de oferta pública, para verificar si cuenta con la capacidad para proveer los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la ESE Centro y además, cumple con el perfil determinado en dicha invitación. Si cumple, el oferente debe descargar el instructivo para oferta de compra electrónica, que se encuentra en la misma plataforma de la ESE Centro y seguir el paso a paso indicado en el precitado instructivo, para subir la propuesta y documentación pertinente.

Todas las ofertas deben contener:

- Marca
- Presentación del empaque
- Características técnicas del insumo
- Tiempo de entrega de los insumos
- Invima actualizado
- Otros documentos solicitados en el archivo anexo Oferta\_Medicamentos (líquidos y anticonceptivos) ME013-2020.

Las ofertas que sean presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la presente invitación no serán aceptadas.

No se aceptan ofertas complementarias, modificadas e información adicional, es indispensable revisar la oferta antes de ser enviada.

La Red de Salud del Centro ESE, podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes para la asignación de la orden de suministro y/o orden de compra.

Los oferentes asumen todos los costos relacionados con la presentación de las ofertas.

El suministro incluye, el servicio de transporte de los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos requeridos por la Red de Salud del Centro ESE, sin costo adicional.

**Nota:** La propuesta y documentación requerida por la ESE Centro o con la cual el oferente pretende certificar el cumplimiento del perfil determinado por la ESE, deben ser subidas a la plataforma de la Red de Salud del Centro página web ([www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)) cumpliendo con las fechas y horarios establecidos en el cronograma de la convocatoria de la compra electrónica, atendiendo, que si los mencionados documentos son subidos de manera extemporánea los mismos no serán tenidos en cuenta, y por ende, no serán objeto de evaluación.

## 11. FACTORES DE CALIFICACION DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

La adjudicación de la orden de suministro y/o orden de compra se realizará a aquel proponente que haya cumplido plenamente con el perfil requerido, los requisitos habilitantes exigidos y obtenga además la mayor calificación o puntuación en la evaluación de los criterios de calificación de ofertas, o de ser necesario, hubiese sido favorecido mediante las reglas de desempate.

Con el fin de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para la Entidad y para los fines que se pretenda satisfacer con la contratación, se tendrán en cuenta los factores de evaluación

que a continuación se señalan, siempre y cuando la(s) propuesta(s) haya(n) cumplido con los requisitos exigidos en el perfil de los ofertantes, los requisitos habilitantes y cuya oferta económica no se encuentre incurso en causal de rechazo, para lo cual, se calificará teniendo en cuenta los siguientes puntajes:

Factores de evaluación de propuesta	% de calificación
Precio	Se asignará un porcentaje de 20 puntos al menor costo (las que le siguen partiendo de 15 con intervalos de 5, es decir 10 puntos, 5 puntos, 0 puntos)
Características	Cumple con las características solicitadas = 20%
	No cumple con las características solicitada = 0%
Tiempo de entrega días	Entre 0-2 días =20%
	Entre 3-5 días =15%
	Mayor a 5 días= 10
Tiempo de respuesta devoluciones o reclamaciones	Entre 0-2 días =15%
	Entre 3-5 días =10%
	Mayor a 4 días= 0%
Tiempo de respuesta a solicitud de insumos requeridos con urgencia	Entre 0-2 días =15%
	Entre 3-5 días =10%
	Mayor a 5 días= 0%
Experiencia mayor a 2 años en contratación con entidades de salud del estado	Cumple = 10%
	No Cumple = 0

La E.S.E. Centro adjudicará la orden de suministro y/o orden de compra al oferente que haya cumplido con el perfil requerido por la ESE Centro y haya obtenido la mayor calificación, la cual no podrá ser inferior al 90%, de acuerdo con los criterios antes determinados.

**Nota:** En el evento, que durante la ejecución de la orden de suministro y/o orden de compra el contratista NO entregue oportunamente los métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos objeto de suministro, la ESE CENTRO se reserva la potestad de adquirir dichos métodos anticonceptivos y líquidos endovenosos por otro medio.

## 12. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La E.S.E. CENTRO evaluará la propuesta que cumpla con los requisitos establecidos en la presente invitación de compra electrónica, a través de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la ESE CENTRO o a través del o los funcionarios que el Gerente de la ESE CENTRO designe para tal fin, con base en los criterios de evaluación de propuesta señalados en el numeral anterior.

En todo caso, la propuesta económica no podrá tener un valor mayor al estimado por la Red de Salud del Centro E.S.E. para garantizar la adquisición de los suministros requeridos, so pena, de ser rechazada la misma.

### 13. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La Red de Salud del Centro E. S. E. rechazara las propuestas que se presenten con incumplimiento de los requisitos que a continuación se enuncian. En consecuencia dichas propuestas no serán estudiadas, analizadas ni valoradas.

Habrá lugar al rechazo de propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando la documentación requerida se presente incompleta o no reúna los requisitos exigidos en la INVITACIÓN SOLICITUD DE OFERTA PÚBLICA CODIGO CONVOCATORIA COMPRA ELECTRONICA u omite cualquier información solicitada.

En este caso se entiende que la omisión de los documentos o información se refiere a los que constituyen elementos necesarios para evaluar la propuesta y no a los requerimientos formales. En caso de faltar algún documento o información, el Subgerente Administrativo y Financiero o el funcionario que el Gerente designe para el efecto, determinará si es un documento necesario para evaluar la propuesta, dejando constancia escrita en acta motivada.

- b) Cuando el Proponente no tenga capacidad legal para contratar o cuando se encuentre inhabilitado o exista alguna incompatibilidad para contratar con la Red de Salud del Centro E. S. E.
- c) Cuando tratándose de persona jurídica, ésta no reúna los requisitos señalados en la INVITACIÓN SOLICITUD DE OFERTA PÚBLICA CODIGO CONVOCATORIA COMPRA ELECTRONICA, o su representante legal no tenga autorización suficiente para presentar la propuesta.
- d) Cuando la propuesta en sus aspectos de fondo no está ajustada a la INVITACIÓN SOLICITUD DE OFERTA PÚBLICA CODIGO CONVOCATORIA COMPRA ELECTRONICA.
- e) Cuando se compruebe falsedad en los documentos o en las informaciones suministradas.
- f) En los demás casos previstos en el presente documento.

**NOTA:** Para todos los casos de rechazo de propuesta se requiere un informe del Subgerente Administrativo y Financiero de la Red Centro o del funcionario que el Gerente designe para el efecto. La Red de Salud del Oriente E.S.E. se reserva el derecho de verificar la información suministrada por cada proponente.

Los documentos señalados como esenciales son los necesarios para otorgar puntaje o los que constituyen un requisito indispensable para aceptar la propuesta. Su omisión es causal de RECHAZO de la propuesta.

No se aceptará ningún tipo de enmendadura en el Formulario de Precios, ni el cuadro con información ilegible, incompleta o que no esté determinada claramente o que induzca a error; si esto ocurre la Oferta será automáticamente rechazada.

#### **14. REGLAS DE SUBSANABILIDAD**

En ningún caso los documentos relacionados con la comparación de ofertas y que asignen puntaje serán susceptibles de subsanar.

No se permite que se subsane la falta de capacidad para presentar Oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al plazo para entregar propuestas (cierre del proceso).

Los documentos subsanables deberán ser subidos o ingresados a la página web de la ESE CENTRO, [www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co), en el plazo que para el efecto determine el Subgerente Administrativo y Financiero o el funcionario que el Gerente de la ESE Centro designe para evaluar las propuestas. Si no se remiten los documentos subsanables en el período que se señale al proponente, la Propuesta será rechazada.

No podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la propuesta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad en los términos de condiciones, es decir que no afecten la calificación de propuestas. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la entidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes, los cuales deben ser acreditados dentro del término que le otorgue para subsanar el Subgerente Administrativo y Financiero o el funcionario que designe el Gerente de la Red de Salud del Centro ESE para tal fin.

#### **15. CRITERIOS DE DESEMPATE**

- a) Precio.
- b) Tiempo de respuesta devoluciones o reclamaciones.
- c) Tiempo de respuesta a solicitud de insumos medico quirúrgicos requeridos con urgencia.

#### **16. DOCUMENTOS**

El oferente debe presentar junto con su oferta los siguientes documentos:

##### **1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, deberá venir suscrita por el representante legal, quien deberá estar debidamente facultado en los términos de ley.

##### **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.**

a) Las personas jurídicas, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, y las personas naturales deberán presentar el certificado de matrícula como persona natural expedido por la respectiva Cámara de Comercio, siempre y cuando estén obligadas por ley, y en ambos casos, la certificación de Cámara de Comercio deberá tener fecha de expedición igual o inferior a (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad, de (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo de duración de la orden de suministro y/o orden de compra.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción de la orden de suministro y/o orden de compra. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato u orden de suministro, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto de la orden de suministro y/o orden de compra, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución de la misma, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. (Esto no aplica para S.A.S.).

#### 4. AUTORIZACION PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR LA ORDEN DE SUMINISTRO Y/O ORDEN DE COMPRA

5.

Si el representante legal del oferente, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir la orden de suministro y/o orden de compra, anexará los documentos que acrediten dicha autorización.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

#### 4. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA

El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta.

#### 5. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURICAS Y NATURALES

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), y se probará de la siguiente manera:

a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.

b) Cuando se trate de persona natural deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Este requisito también será exigible además para los pagos.

#### 6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA) DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA

LA ESE verificará en el Boletín de Responsables fiscales si cada uno de los proponentes a evaluar aparece allí relacionado.

#### 7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA) DE LA PERSONA JURIDICA, PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

La ESE verificará si el proponente aparece relacionado con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación.

#### 8. ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE PERSONA JURIDICA

Con el fin de verificar los antecedentes judiciales, la red de salud ESE CENTRO, deberá realizar de forma obligatoria la consulta en línea del oferente, la fecha de dicho documento será la del día de la consulta. (Factor de verificación).

En caso de que el proponente persona natural o representante legal registre antecedentes judiciales, según lo establecido en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 literal d) al habersele dictado sentencia judicial y ser condenado a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, será causal de rechazo.

Para efectos de verificación jurídica de consorcios y uniones temporales, los documentos jurídicos anteriormente enunciados deberán verificarse respecto de cada uno de sus integrantes.

#### 9. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA

#### 10. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DONDE CONSTE LA AUSENCIA DE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

El proponente no podrá hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución y la Ley, lo cual se afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.

#### 11. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO

Los proponentes deben anexar Copia Registro Único Tributario RUT actualizado.

#### 12. PROPUESTA ECONÓMICA

**Nota:** Además de la documentación señalada en el presente numeral, el oferente deberá presentar junto con su propuesta, los documentos que certifiquen el cumplimiento del perfil requerido por la E.S.E. Centro en el presente proceso de contratación para la adjudicación y ejecución de la orden de suministro y/o orden de compra a suscribirse y que no se indiquen de manera expresa en el presente numeral.

## **17. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA NO EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta, que los métodos anticonceptivos y los líquidos endovenosos a suministrar deben cumplir con los estándares de calidad determinados en el párrafo segundo del objeto contractual, y que con ocasión a la cuantía a contratar el contrato a suscribir se constituye en una Orden de Suministro y/o Orden de Compra, y que además, los valores a cancelar al contratista se efectúan previa entrega de los suministros por parte del mismo, la Red de Salud del Centro E.S.E. no estima pertinente solicitar garantías, atendiendo lo dispuesto en el artículo 47 del Estatuto de Contratación de la institución, que señala los casos en que no se exigirá la constitución de garantías, dentro de los cuales se encuentra:

*“Los contratos cuyo valor sea inferior a setenta y cinco salarios mínimos legales mensuales vigentes (75) SMLMV”.*

En todo caso, los servicios prestados o suministros entregados por el contratista se entienden amparados con la **GARANTÍA PRESUNTA**, de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política y la Ley 1480 de 2011, que determinan que todo bien o servicio está amparado por una garantía mínima la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios constituye un derecho esencial para todos los consumidores, por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquiridos.

## **18. INDEMNIDAD**

El contratista se obliga a mantener indemne a la ESE CENTRO de cualquier reclamación judicial o extrajudicial proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones u omisiones del contratista que las propicien.

## **19. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**

LA RED DE SALUD DEL CENTRO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, de acuerdo con las competencias establecidas en el estatuto contractual de la empresa, las funciones asignadas en la Constitución Política y en la ley en materia de prestación de servicios de salud requiere celebrar orden de suministro y/o orden de compra con persona natural o jurídica que reúna los requisitos establecidos en el perfil del oferente, quien además debe:

1. Autorizar a la empresa para que realice las deducciones a que haya lugar tales como estampillas, impuestos, y otros; ya que todos los costos necesarios para la ejecución y el

cumplimiento de las obligaciones de la orden de suministro y/o orden de compra serán exclusivamente por cuenta del contratista.

2. Cumplir con sus obligaciones frente a los aportes del Sistema General de Seguridad Social, como es EPS, ARL, Pensiones.
3. Cumplir con las especificaciones generales y particulares establecidas en el perfil de los oferentes.

## 20. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

El procedimiento para efectos de la selección del contratista se adelanta así:

1. Diligencia la oferta requerida por la Red de Salud del Centro ESE, a través de la página web: [www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)
2. Se revisa la documentación y propuestas ingresadas por los oferentes a la página web, y se verifica el cumplimiento por parte de los mismos del perfil determinado por la E.S.E., y se efectúa el análisis de evaluación de propuestas.

En el análisis de evaluación de propuesta se verifica los criterios de evaluación determinados en este documento y se realiza cuadro comparativo de las mismas.

3. Selección del oferente que tenga el mayor porcentaje de calificación cumpliendo con los criterios de calificación de ofertas, en su defecto si se presenta un empate se procede a los criterios de desempate.

## 21. VEEDURIA CIUDADANA

Se convoca a las Veedurías Ciudadanas interesadas en desarrollar su actividad, conforme lo establecen la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 y el artículo 56 del Acuerdo N°. 1.02.09.2014 de junio 4 de 2.014, "Por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Red de Salud del Centro E.S.E."

En constancia se firma en Santiago de Cali, a los dieciocho (18) días del mes de noviembre del año dos mil veinte (2020).

  
**JOSÉ ROBERTO FONTALVO OSORIO**  
Subgerente Administrativo y Financiero  
RED DE SALUD DEL CENTRO E.S.E.

Preparó: Kelly Alexandra Ayala Nieto - Afiliado AGESOC  
Revisó: Stella Barajas G - Afiliado AGESOC  
Aprobó: Marcela Calderón Gutiérrez - Jefe Oficina Asesora Jurídica

**Anexo:** Oferta \_ MEDICAMENTOS (LIQUIDOS Y ANTICONCEPTIVOS) \_ME013-2020  
publicado en la página web: [www.esecentro.gov.co](http://www.esecentro.gov.co)